

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 36

ПРИНЯТО

На заседании Совета
педагогических работников

Протокол № 1 от «30» 08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 36

 /Н.Ю. Тишкина/

Приказ № 33 от «05» 09. 20 18г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 36

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания коллектива

Протокол № 2 от «04» 09 20 18г.

1. Общее положение

1. Общее руководство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36(далее МБДОУ № 36) осуществляет Общее собрание коллектива, которое является коллегиальным органом управления Учреждением

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом.

3. Общее собрание коллектива представляет интересы трудового коллектива МБДОУ № 36 и содействует:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ № 36;
- определяет направление финансово-экономической, финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 36;
- содействует в вопросах оптимизации образовательного процесса.

2. Функции Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласовывает отчетные доклады руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждает коллективный договор;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3. Права Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 36;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- имеет право потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 36, если его предложение поддержит более чем две трети Общего собрания коллектива;
- каждый участник Общего собрания коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раз в год.

4.2. В состав общего собрания коллектива входят все работники МБДОУ № 36.

4.3. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов коллектива.

Решение Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствовавших членов. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.4. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет

Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за один месяц до его созыва;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.

5. Ответственность Общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания коллектива

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается заведующим МБДОУ № 36.

6.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах МБДОУ № 36 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).