

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 36

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
*С.И. [подпись]* *М.В. [подпись]*  
«01» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий *[подпись]* Н.Ю. Тишкина  
Приказ от «05» 09 2018 г. № 33



## Положение

### об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», письмом Минобрнауки России от 15.08.2011 № [03-515/59](#) "Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

1.2. Аттестация педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 (далее – МБДОУ) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

1.5.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.5.2. беременные женщины;

1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных в подп. 1.5.3, 1.5.4 п. 1.5 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя МБДОУ.

1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником курсов повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за текущий период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты

поступления на работу), а также, заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя МБДОУ.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются педагоги МБДОУ (имеющие педагогический стаж не менее 15 лет), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом руководителя МБДОУ ежегодно.

2.5. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

## **3. Проведение аттестации педагогических работников и заместителей заведующего с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится руководителем МБДОУ до сведения работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

3.5. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

3.6. Программа квалификационных испытаний формируется по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом "Должен знать" Квалификационных требований, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:

- приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, субъекта РФ и МБДОУ;
- законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- Конвенции о правах ребенка;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач;
- технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основ работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правил по охране труда и пожарной безопасности;
- методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе и т. д.

3.8. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний педагогическим работником дается при условии успешного выполнения не менее 50% от общего числа предложенных заданий.

3.9. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления руководителя МБДОУ и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника или заместителя заведующего.

3.10. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с работником.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.15. Руководитель МБДОУ обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

3.16. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника..

3.17. Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, в [трудовую книжку](#) не вносятся.

3.18. Сведения об аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносят в раздел IV "Аттестация" личной карточки работника ([форма № Т-2](#), утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты").

3.19. Результат аттестации работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Число, месяц и год рождения
3. Занимаемая должность на момент аттестации, название ОУ по уставу, местонахождение
4. Дата назначения на должность
5. Дата окончания срока действующей квалификационной категории: 19.05.2011
6. Сведения о профессиональном образовании  
(уровень образования, когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание)
7. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации  
(наименование ОУ, наименование программы КПК, дата выдачи, номер регистрации свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации)
8. Стаж педагогической работы
9. Общий трудовой стаж
10. Стаж работы в данной должности
11. Стаж работы в данном учреждении
12. Основные достижения в профессиональной деятельности:  
наличие наград  
наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.
13. Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств работника, предполагающих успешную деятельность, результаты его профессиональной деятельности\*  
приложение на стр.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_ / напечатать /  
(подпись руководителя ОУ) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / /  
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Уведомлен(а) о праве предоставления в аттестационную комиссию дополнительных собственных сведений, заявления о несогласии с представлением

\_\_\_\_\_ / /  
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии  
(без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ / /  
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

С порядком аттестации работников образовательной организации учреждений  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\*Сведения о результатах работы могут являться приложением к представлению.

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
И.О.) (Ф.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

### Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Год, число, месяц рождения: \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

\_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:

\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности работника (в т. ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации): \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

11. Количественный состав аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: "за" – \_\_\_\_\_, "против" – \_\_\_\_\_.

12. Примечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_



(Подпись) (Ф.И.О. заместителя председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. секретаря аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

*С аттестационным листом ознакомлен*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. аттестуемого)

*С решением аттестационной комиссии* \_\_\_\_\_

(Укажите мнение аттестуемого: "согласен" / "не согласен")

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О. аттестуемого)