

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 36

ПРИНЯТО
На заседании Совета
педагогических работников

Протокол № 1 от «30» 08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 36

 /Н.Ю. Тишкина /



Приказ № 33 от «05» 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г.Ангарск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 36 (далее - МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на заседании Родительского комитета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. Члены комиссии, представляющие работников МБДОУ и защищающие интересы воспитанников, избираются на Общем собрании коллектива МБДОУ открытым голосованием в количестве 3-х человек

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего совета.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляет отчет о проделанной работе на заседании Родительского комитета МБДОУ.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Родительскому комитету МБДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы работника МБДОУ, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель МБДОУ и Председатель Родительского комитета МБДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Родительскому комитету МБДОУ и хранятся в документах совета три года.