

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 36

ПРИНЯТО

На заседании Совета
педагогических работников

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 36

Протокол № 1 от « 30 » 08. 2018 г. /Н.Ю. Тишкина/



Тишкина
« 05 » 09. 2018 г.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МБДОУ детский сад общеразвивающего
вида № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяет условия и порядок обеспечения Муниципальным бюджетным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 36 (далее – ДООУ) информационной открытости своей деятельности, опубликования информации об этой деятельности, устанавливает способы раскрытия информации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности ДООУ;

1.2.2. способы раскрытия информации деятельности ДООУ;

1.2.3. способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.

1.3. Организация работы по обеспечению информационной открытости возлагается на ДООУ и Управляющий совет ДООУ.

2 . Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности

Перечень информации обязательной к раскрытию:

2.1. Раскрытие ДООУ информации о своей деятельности осуществляется размещением ее на официальном сайте ДООУ (далее – Сайт).

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ:

- Общие сведения: контактная информация для связи с ДООУ (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карту проезда; краткая информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе (преподавательском составе); основные уставные документы.

- Информация для поступающих в ДООУ (правила приема, список необходимых документов и др.).

- История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы.

- Органы Государственно-общественного управления – Родительский комитет.

- Публичный доклад (по итогам учебного года, ведение архива ранее опубликованных докладов).

- Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

- Образовательная деятельность: информация о реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации ДООУ, режиме обучения и др.

- Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.

- Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.
- Информация о научно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.
- Сведения о вакантных рабочих местах и об условиях приема на работу.
- Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
- Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
- Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность ДООУ.

2.3. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения о Федеральных государственных образовательных стандартах;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

2.4. В соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования.

2.5. ДООУ наряду с раскрытием информации, установленной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих работников в порядке, установленном локальными актами ДООУ, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленным ДООУ порядка и условий доступа к информации.

2. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

3.1. ДООУ может получать информацию через почтовые отправления, электронную почту и иными способами. ДООУ обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о персонифицированных данных, обеспечивает максимальную защищенность информации от неправомерного использования.

3.2. ДОУ на основании получаемой информации проводит оперативный и обобщенный анализ деятельности ДОУ, соблюдает требования законодательства Российской Федерации.