

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 36

ПРИНЯТО
На заседании Совета
педагогических работников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 36

Протокол № 1 от 30.05.2018г.

 /Н.Ю. Тишкина/

Приказ № 33 от 05.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГОВОЙ ГРУППЕ
МБДОУ детский сад общеразвивающего
вида № 36

Ангарск, 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинговой группе (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы деятельности мониторинговой группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 36 (далее – МБДОУ), ее организационную и функциональную структуру.
- 1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав дошкольного образовательного учреждения и др.
- 1.3. Мониторинговая группа в МБДОУ является общественным органом в управлении процессами функционирования и развития дошкольного учреждения.
- 1.4. Содержание деятельности мониторинговой группы определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы образовательного учреждения, закрепляется приказом заведующего МБДОУ.
- 1.5. Состав членов мониторинговой группы набирается из числа педагогического и медицинского персонала и закрепляется приказом заведующего учреждением.
- 1.6. Данное Положение принимается на Совете дошкольного учреждения.
- 1.7. Содержание деятельности группы определяется на основе годового плана работы учреждения и документами по инновационной деятельности.
- 1.8. Мониторинговая группа отчитывается перед Педагогическим Советом по результатам своей деятельности.

2.Цели и задачи мониторинговой группы

- 2.1. Получение объективной информации об комплексной характеристике образования, степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Выявление причин отсутствия результатов и (или) динамики развития по различным направлениям деятельности учреждения и уровня развития детей.
- 2.3. Обобщение результатов проведения мониторинга по различным направлениям деятельности.

3.Срок действия мониторинговой группы

- 3.1. Срок действия мониторинговой группы определяется содержанием плана-задания.

4.Права и обязанности членов мониторинговой группы

- 2.1. Руководитель мониторинговой группы:
 - назначается приказом заведующего МБДОУ;
 - является координатором деятельности мониторинговой группы и педагогов.
- 2.2. Руководитель мониторинговой группы имеет право:
 - выбирать методы и приемы руководства мониторинговой группой;
 - распределять обязанности между членами мониторинговой группы для выполнения плана-задания;
 - собирать и анализировать полученную информацию о проведении мониторинговых исследований.
- 4.3. Руководитель мониторинговой группы обязан:
 - отчитываться перед заведующим МБДОУ о проделанной работе 1 раз в квартал и (или) по мере накопления отчетной документации;
 - проводить итоговый анализ деятельности мониторинговой группы за определенный период.
- 4.5. Члены мониторинговой группы имеют право:
 - высказывать свои пожелания и доводы в процессе работы мониторинговой группы;
 - иметь доступ к ознакомлению с мониторинговыми материалами и владеть информацией о результатах проведения мониторинговых исследований;
 - выйти из состава мониторинговой группы по желанию.
- 4.6. Члены мониторинговой группы обязаны:
 - действовать в рамках данного Положения о мониторинговой группе;

- предоставлять свои отчеты о проделанной работе в составе мониторинговой группы согласно распределенным обязанностям;
- выполнять распоряжения руководителя мониторинговой группы.

5.Делопроизводство

- 5.1. Мониторинговая группа ведет протоколы своих заседаний и мониторинговых исследований.
- 5.2. Протоколы заседаний и мониторинговых исследований хранятся в архиве дошкольного учреждения в течение пяти лет.